

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

A- MATERIAL PARA SU STAND

1.- Horario Montaje/Desmontaje:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Miércoles 14 Mayo de 2014

Horario: de 09:00 a 13:45h y de 16:30 19:30h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: 17 de Mayo de 2014 cuando finalice el congreso.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 300 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será Vicente Martínez Cabrera teléfono de contacto 673664243.

El horario de descarga: el Martes 13 de Mayo hasta el miércoles 14 de 10'00h a 13'00h. Hay que entrar por la puerta principal del teatro frente al Albergue Juvenil.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

49º CONGRESO DE LA SOCIEDAD ANDALUZA DE CARDIOLOGIA 2014.

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 16 AL 17 DE MAYO DE 2014

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Teatro Infanta Leonor

Calle Molino de Condesa, s/n

23004 Jaén

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 4 m.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico a egarzon@fase20.com

Tenga en cuenta que el teatro dispone de una capacidad de 2500W por lo que si necesitara mas y no nos informa de sus necesidades, no podremos hacer previsión y poder garantizarlas.

Cada stand deberá llevar sus ALARGADERAS, REGLETAS ETC...el teatro solo pondrá el punto del luz, en caso de no llevar el material informen a la Secretaria Tecnica y le pasaremos presupuesto de la instalación.

49^o

Congreso de la Sociedad Andaluza de Cardiología

JAÉN

15 al 17 de Mayo de 2014
TEATRO INFANTA LEONOR



SOCIEDAD
ANDALUZA DE
CARDIOLOGÍA



www.congresosacjaen2014.com
info@congresosacjaen2014.com

6.- Les informamos que es **obligatorio el uso de Moqueta** en la Exposición Comercial

B- MATERIAL PARA INCLUIR EN DOCUMENTACIÓN CONGRESISTAS

(Bajo previa autorización de la Secretaría Técnica)

1.- Material a enviar y fechas de envío

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Esther Garzón egarzon@fase20.com, móvil: 699 626 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

El material deberá estar en la Sede días 13 y 14 de Mayo de 2014 de 10'00h a 13'00h, de otro modo la organización no se hará responsable de que sea incluida en el material del congresista.

2.- Cantidad

Por favor, preparen material para unas **300 personas**.

3.- Recepción de la mercancía

Identifiquen correctamente su material según las indicaciones de Recepción de Material.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Las personas de contacto para la recepción de material será Vicente Martínez Cabrera, teléfono de contacto 673664243.

El horario de descarga: el Martes 13 de Mayo hasta el miércoles 14 de 10'00h a 13'00h. Hay que entrar por la puerta principal del teatro frente al Albergue Juvenil.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**49º CONGRESO DE LA SOCIEDAD ANDALUZA DE CARDIOLOGIA 2014.
MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)
DEL 16 AL 17 DE MAYO DE 2014**

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Teatro Infanta Leonor

Calle Molino de Condesa, s/n

23004 Jaén

NOTA IMPORTANTE:

Sigan estas instrucciones. Tengan en cuenta que las instrucciones para el material de la documentación y de los stands son distintas.